SUOMEN PAINILIITON MATKUSTUSSÄÄNTÖ

Soveltamisala

Matkakustannusten korvaamisen perusteena on Urheilujärjestöjä koskeva työehtosopimus, missä määrätään, että matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaan, ellei järjestöllä ole omaa matkustusohjesääntöä. Painiliitto noudattaa urheilujärjestöjä koskevaa työehtosopimusta ja sen perusteella matkakustannusten korvaukset perustuvat valtion matkustussääntöön.
https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/48059/yleishyodyllisten_yhteisojen_ja_julkisy/
Näitä määräyksiä sovelletaan kotimaassa ja ulkomailla tehtyjen **Suomen Painiliiton palkkalistoilla olevien työntekijöiden ja luottamushenkilöiden (ml. oto-valmentajat)** matkojen matkakustannusten korvaamiseen.

2. Matkakustannukset

Matkakustannuksina pidetään niitä ylimääräisiä menoja, joita asianomaisella on ollut työmatkan johdosta. Työmatkasta maksetaan näiden määräysten mukaisesti matkakustannusten korvauksena päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumis- tai hotellikorvausta.

3. Työmatkan määritelmä

Matkakustannusten korvaukseen oikeuttavaksi matkaksi katsotaan sellainen esimiehen määräyksestä tehtävä matka, jonka työntekijä työtehtävien hoitamista varten tekee työpaikan ulkopuolelle. Työmatkana ei pidetä työmatkaa asianomaisen asunnolta tai sitä vastaavalta paikalta työpaikalle ja takaisin.

Työpaikalla tarkoitetaan asianomaisen kiinteää toimipaikkaa, jossa hän työskentelee, tai mikäli hänellä ei työn luonteen vuoksi ole kiinteää toimipaikkaa, sitä vastaavaa paikkaa.

4. Matkavuorokausi sekä matkan alkaminen ja päättyminen

Matkavuorokausi on työmatkan alkamisesta tai edellisen matkavuorokauden päättymisestä alkava 24 tuntia kestävä ajanjakso. Se alkaa henkilön lähtemisestä työpaikastaan tai asunnostaan ja päättyy hänen palaamiseensa työpaikallensa tai asuntoonsa

Työmatkan ei kuitenkaan ole katsottava vielä päättyneen, kun asianomainen palaa työpaikalleen ainoastaan työvälineiden luovuttamista tai vaihtamista, uusien työmääräysten saamista tai muuta niihin verrattavaa, lyhytaikaista työtehtävien hoitamista varten edellyttäen, että hän tämän jälkeen välittömästi jatkaa virkamatkaansa.

5. Matkan tekotapa

Työmatka on tehtävä aina niin lyhyessä ajassa ja vähin kustannuksin kuin työtehtävien hoitamiseksi on mahdollista. Matkan kokonaiskustannuksissa on huomioitava paitsi matkustamiskustannukset myös majoitus- ja päivärahakustannukset. Lisäksi on valittava kulkuneuvo siten, että sen käyttämisellä saavutetaan ajan ja kustannusten säästöä.

6. Korvaus oman ajoneuvon käytöstä

Milloin oman auton käyttö Painiliiton tarpeisiin on mahdollista, korvataan vuonna 2020 sen käytöstä verohallinnon matkustusohjeiden mukaisesti kilometrikorvausta 43 senttiä / km. Liiton luottamushenkilöille (hallituksen ja valiokuntien jäsenet) ja oto-valmentajille kilometrikorvaus 28 senttiä / km. Lisämatkustajista korvataan 3 senttiä/hlö.

7. Päivärahojen suuruus

Kotimaan ja ulkomaan päiväraha vuonna 2020 on 43 euroa/ matkavuorokausi, tai yli 10h kestävä päivämatka. Kaksi ilmaista ateriaa tai mahdollisuutta niihin puolittaa päivärahan.

Osapäivärahaan 20 euroa yli 6h kestävä päivämatka. Yksi ilmainen ateria tai mahdollisuus siihen puolittaa osapäivärahan.

Viimeisen täyden matkavuorokauden ylittyessä yli 2 tunnilla, oikeuttaa se osapäivärahaan, yli 6 tunnin ylitys oikeuttaa täyteen päivärahaan. Ilmaiset ateriat tai mahdollisuuden niihin puolittavat korvaukset.

8. Matkalaskuun tehtävät merkinnät

Matkalasku on tehtävä huolellisesti. Henkilötiedot, pankkiyhteystiedot ja **matkan aloittamis- ja päättymispäivämäärät kellonaikoineen** on ehdottomasti merkittävä laskuun. Muita kuluja maksetaan vain, jos matkalaskuun on liitetty alkuperäiset tositteet.

Matkalaskulomake löytyy liiton kotisivuilta kohdasta Painiliitto -> materiaalit ja lomakkeet.

9. Matkalaskun käsittely

Matkalaskut on toimitettava matkalaskun hyväksyjälle viipymättä matkan jälkeen. Matkalaskut on toimitettava tilikauden päättyessä (31.12.2020) viimeistään seuraavan vuoden tammikuun 15. päivään mennessä tilinpäätöksen valmistumisen takia.