



# SUOMEN PAINILIITON MATKUSTUSSÄÄNTÖ 2024

## Soveltamisala

Matkakustannusten korvaamisen perusteena on Urheilujärjestöjä koskeva työehtosopimus, missä määrätään, että matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaan, ellei järjestöllä ole omaa matkustusohjesääntöä. Painiliitto noudattaa urheilujärjestöjä koskevaa työehtosopimusta ja sen perusteella matkakustannusten korvaukset perustuvat valtion matkustussääntöön.

<https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/paatokset/47405/verohallinnon-paatos-verovapaista-matkakustannusten-korvauksista-vuonna-2024/>

Näitä määräyksiä sovelletaan kotimaassa ja ulkomailla tehtyjen Suomen Painiliiton palkkalistoilla olevien työntekijöiden ja yhteispalkkauksessa olevien ammattivalmentajien matkojen matkakustannusten korvaamiseen. Painiliiton luottamushenkilöiden (ml. oto-valmentajat, nimetyt tuomarit) matkojen matkakorvaukset on erikseen määriteltä myöhemmin tässä asiakirjassa.

## 2. Matkakustannukset

Matkakustannuksina pidetään niitä ylimääräisiä menoja, joita asianomaisella on ollut työmatkan takia. Työmatkasta maksetaan näiden määräysten mukaisesti matkakustannusten korvauksena päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumis- tai hotellikorvausta.

## 3. Työmatkan määritelmä

Matkakustannusten korvaukseen oikeuttavaksi matkaksi katsotaan sellainen esimiehen määräyksestä tehtävä matka, jonka työntekijä työtehtävien hoitamista varten tekee työpaikan ulkopuolelle. Työmatkana ei pidetä työmatkaa asianomaisen asunnolta tai sitä vastaavalta paikalta työpaikalle ja takaisin.

Työpaikalla tarkoitetaan asianomaisen kiinteää toimipaikkaa, jossa hän työskentelee, tai mikäli hänellä ei työn luonteen vuoksi ole kiinteää toimipaikkaa, sitä vastaavaa paikkaa.

## 4. Matkavuorokausi sekä matkan alkaminen ja päättyminen

Matkavuorokausi on työmatkan alkamisesta tai edellisen matkavuorokauden päättymisestä alkava 24 tuntia kestävä ajanjakso. Se alkaa henkilön lähtemisestä työpaikastaan tai asunnostaan ja päättyy hänen palaamiseensa työpaikallensa tai asuntoonsa.

Työmatkan ei kuitenkaan ole katsottava vielä päättyneen, kun asianomainen palaa työpaikalleen ainoastaan työvälineiden luovuttamista tai vaihtamista, uusien työmääräysten saamista tai muuta niihin verrattavaa, lyhytaikaista työtehtävien hoitamista varten edellyttäen, että hän jatkaa tämän jälkeen välittömästi virkamatkaansa.

## 5. Matkan tekotapa

Työmatka on tehtävä aina niin lyhyessä ajassa ja vähin kustannuksin kuin työtehtävien hoitamiseksi on mahdollista. Matkan kokonaiskustannuksissa on huomioitava paitsi matkustamiskustannukset myös majoitus- ja päivärahakustannukset. Lisäksi on valittava kulkuneuvo siten, että sen käyttämisellä saavutetaan ajan ja kustannusten säästöä.

## 6. Korvaus oman ajoneuvon käytöstä

Milloin oman auton käyttö Painiliiton tarpeisiin on mahdollista, korvataan vuonna 2024 sen käytöstä verohallinnon matkustusohjeiden mukaisesti kilometrikorvausta 57 senttiä/km. Liiton luottamushenkilöille (hallituksen ja valiokuntien jäsenet sekä aluehenkilöt) ja otovalmentajille on kilometrikorvaus 35 senttiä/km. SM-kisoihin ja kansainvälisiin tehtäviin nimetyille tuomareille korvataan kilpailumatkat yleisen kulkuneuvon mukaisesti (kuitti matkalipuista esitettävä) tai mikäli käytetään omaa autoa, on kilometrikorvaus 35 senttiä/km. Lisämatkustajista korvataan 4 senttiä/hlö/km. Yhteiskyytejä on pyrittävä suosimaan aina, kun se on työn suorittamisen kannalta mahdollista.

## 7. Päivärahojen suuruus

Kotimaan ja ulkomaan päiväraha vuonna 2024 on 51 euroa/matkavuorokausi tai yli 10 h kestävä päivämatka. Kaksi ilmaista ateriaa tai mahdollisuus niihin puolittaa päivärahan.

Osapäivärahaan 24 euroa yli 6 tuntia kestävä päivämatka. Yksi ilmainen ateria tai mahdollisuus siihen puolittaa osapäivärahan.

Viimeisen täyden matkavuorokauden ylittyessä yli 2 tunnilla, oikeuttaa se osapäivärahaan, yli 6 tunnin ylitys oikeuttaa täyteen päivärahaan. Ilmaiset ateriat tai mahdollisuus niihin puolittavat korvaukset.

Lähtökohtaisesti luottamushenkilöiden päiväraha on puolipäiväraha koko matkan ajalta, kun heillä käytännössä on kohteessa mahdollisuus kahteen ateriaan päivässä. Muusta käytännöstä sovitaan etukäteen tapauskohtaisesti.

## 8. Matkalaskuun tehtävät merkinnät

Matkalasku on tehtävä huolellisesti. Henkilötiedot, pankkiyhteystiedot ja matkan aloittamis- ja päättymispäivämäärät kellonaikoineen on ehdottomasti merkittävä laskuun. Muita kuluja maksetaan vain, jos matkalaskuun on liitetty alkuperäiset tositteet.

Matkalaskulomake löytyy liiton kotisivuilta kohdasta Painiliitto -> materiaalit jalomakkeet.

## 9. Matkalaskun käsittely

Matkalaskut on toimitettava matkalaskun hyväksyjälle mahdollisimman pian matkan jälkeen (suositus kuukausittain), mutta viimeistään joulukuun 15. päivään mennessä tilikauden päättyessä 31.12.2024. Joulukuun matkalaskut on toimitettava viimeistään seuraavan vuoden tammikuun 15. päivään mennessä tilinpäätöksen valmistumisen takia.

Painiliiton hallitus hyväksyy matkustussäännön 2024 kokouksessa 11.1.2024