



SUOMEN PAINILIITON MATKUSTUSSÄÄNTÖ 2026

1. Soveltamisala

Painiliiton hallitus on päättänyt vuonna 2026 edelleen poiketa virkaehtosopimuksen mukaisista matkakorvauksista, koska liiton talouden tasapainottaminen vaatii kustannussäästöjä. Painiliitto edellyttää lähtökohtaisesti, että työmatkat suoritetaan edullisimmalla tavalla joko julkisia kulkuneuvoja tai yhteiskyytejä hyödyntäen. Kun erityinen tarve (esim. henkilöiden tai materiaalien kuljetus) oman auton käyttöön hyväksyttävästi täyttyy, niin korvaukset määräytyvät tätä matkustussääntöä noudattaen.

Sääntöä sovelletaan kotimaassa ja ulkomailla tehtyjen Suomen Painiliiton palkkalistoilla olevien työntekijöiden ja yhteispalkkauksessa olevien ammattivalmentajien matkojen matkakustannusten korvaamiseen sekä erikseen luottamushenkilöiden (ml. oto-valmentajat, nimetyt tuomarit) matkojen korvaamiseen. Maajoukkueen ohjelmassa olevien kansainvälisten kilpailujen ja leirien kaikki matka- ja päivärahakustannukset (valmentajat, tuomarit, huolto ym.) sisältyy valmennuksen taloussuunnitelmaan, jonka liiton hallitus erikseen hyväksyy. Yksittäin päätettävät matkakustannukset (esim. UWW:n, UWW Europen, Pohjoismaiden Painiliiton tms. edustukset) katetaan kansainväliseen toimintaa varatusta resurssista.

2. Matkakustannukset

Matkakustannuksina pidetään niitä ylimääräisiä menoja, joita asianomaisella on ollut työmatkan takia. Työmatkasta maksetaan näiden määräysten mukaisesti matkakustannusten korvauksena päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumis- tai hotellikorvausta.

3. Työmatkan määritelmä

Matkakustannusten korvaukseen oikeuttavaksi matkaksi katsotaan sellainen esimiehen määräyksestä tehtävä matka, jonka työntekijä työtehtävien hoitamista varten tekee työpaikan ulkopuolelle. Työmatkana ei pidetä työmatkaa asianomaisen asunnolta tai sitä vastaavalta paikalta työpaikalle ja takaisin.

Työpaikalla tarkoitetaan asianomaisen kiinteää toimipaikkaa, jossa hän työskentelee, tai mikäli hänellä ei työn luonteen vuoksi ole kiinteää toimipaikkaa, sitä vastaavaa paikkaa.

4. Matkavuorokausi sekä matkan alkaminen ja päättyminen

Matkavuorokausi on työmatkan alkamisesta tai edellisen matkavuorokauden päättymisestä alkava 24 tuntia kestävä ajanjakso. Se alkaa henkilön lähtemisestä työpaikastaan tai asunnostaan ja päättyy hänen palaamiseensa työpaikallensa tai asuntoonsa.

Työmatkan ei kuitenkaan ole katsottava vielä päättyneen, kun asianomainen palaa työpaikalleen ainoastaan työvälineiden luovuttamista tai vaihtamista, uusien työmääräysten saamista tai muuta niihin verrattavaa, lyhytaikaista työtehtävien hoitamista varten edellyttäen, että hän tämän jälkeen välittömästi jatkaa virkamatkaansa.

5. Matkan tekotapa

Työmatka on tehtävä aina niin lyhyessä ajassa ja vähin kustannuksin kuin työtehtävien hoitamiseksi on mahdollista. Matkan kokonaiskustannuksissa huomioidaan paitsi matkustamiskustannukset myös majoitus- ja päiväraha-kustannukset. Lisäksi on valittava kulkuneuvo siten, että sen käyttämisellä saavutetaan ajan ja kustannusten säästöä.

6. Korvaus oman ajoneuvon käytöstä

Kun omaa autoa käytetään Painiliiton tarpeisiin, korvataan vuonna 2026 sen käytöstä kilometrikorvausta **40 senttiä/km**. Liiton luottamushenkilöille (hallituksen ja valiokuntien jäsenet sekä aluehenkilöt) ja oto-valmentajille kilometrikorvaus **30 senttiä/km**. SM-kisoihin ja kansainvälisiin tehtäviin nimetyille tuomareille korvataan kilpailumatkat yleisen kulkuneuvon mukaisesti (kuitti matkalipuista esitettävä) tai mikäli käytetään omaa autoa, on kilometrikorvaus **30 senttiä/km**. Lisämatkustajista korvataan 4 senttiä/hlö/km, mikäli sillä saavutetaan säästöä liitolle tulevissa kokonaiskustannuksissa. Yhteiskyytejä on pyrittävä suosimaan aina, kun se on työn suorittamisen kannalta mahdollista.

7. Päivärahojen suuruus

Kotimaan ja ulkomaan päiväraha vuonna 2026 on 54 euroa/matkavuorokausi kun kyseessä on yli 10 h kestävä päivämatka. Kaksi ilmaista aterialta tai mahdollisuus niihin muuttaa korvauksen osapäivärahaksi.

Osapäiväraha vuonna 2026 on 25 euroa kun kyseessä on yli 6 tuntia kestävä päivämatka. Yksi ilmainen aterialta tai mahdollisuus siihen puolittaa osapäivärahan.

Viimeisen täyden matkavuorokauden ylittyessä yli 2 tunnilla, oikeuttaa se osapäivärahaan, yli 6 tunnin ylitys oikeuttaa täyteen päivärahaan. Ilmaiset ateriat tai mahdollisuus niihin puolittavat korvaukset.

Luottamushenkilöt ovat oikeutettuja osapäivärahaan silloin, kun heidät on nimetty Painiliiton edustajaksi johonkin tapahtumaan (yleensä ulkomailla). Jokaisesta matkapäivästä maksetaan osapäiväraha. Muusta käytännöstä sovitaan etukäteen tapauskohtaisesti, mikäli siihen on erityisiä perusteita.

8. Matkalaskuun tehtävät merkinnät

Matkalasku on täytettävä huolellisesti. Henkilötiedot, pankkiyhteystiedot ja **matkan aloittamis- ja päättymispäivämäärät kellonaikoinaan** on ehdottomasti merkittävä laskuun. Muita kuluja maksetaan vain, jos matkalaskuun on liitetty alkuperäiset tositteet (kuva alkuperäisestä tositteesta).

Matkalaskulomake löytyy liiton kotisivuilta kohdasta Painiliitto -> materiaalit ja lomakkeet.

9. Matkalaskun käsittely

Matkalaskut on toimitettava matkalaskun hyväksyjälle mahdollisimman pian matkan jälkeen (suositus kuukausittain/neljännesvuosittain), mutta viimeistään joulukuun 15. päivään mennessä tilikauden päättyessä 31.12.2026. Joulukuun matkalaskut on toimitettava viimeistään seuraavan vuoden tammikuun 15. päivään mennessä tilinpäätöksen valmistumisen takia.

Painiliiton hallitus on hyväksynyt matkustussäännön 26.1.2026.